



VINAPHARM

TỔNG CÔNG TY DƯỢC VIỆT NAM - CTCP

Địa chỉ: Số 12 phố Ngô Tất Tố, phường Văn Miếu, quận Đống Đa, Hà Nội

Tel: (84-24) 38443151

Fax: (84-24) 38443665

Website: www.vinapharm.com.vn

Email: vinapharm@vinapharm.com.vn

Hà Nội, ngày 28 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty Dược Việt Nam – CTCP thông báo tuyển dụng nhân sự về làm việc tại Tổng công ty như sau:

1. Vị trí: Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển KHCN Dược

2. Mô tả công việc:

- Lập kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ của
- Tổ chức triển khai dịch vụ nghiên cứu đánh giá tương đương sinh học, sinh khả dụng của thuốc, dịch vụ kiểm nghiệm, dịch vụ nghiên cứu độ ổn định, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng
- Tổ chức và quản lý hoạt động Nghiên cứu khoa học công nghệ
- Tổ chức triển khai các hoạt động Hợp tác quốc tế
- Quản lý, điều hành công việc của nhân viên tại Trung tâm:
 - + Xác định nhu cầu nhân sự, đề xuất và thực hiện tuyển dụng nhân sự;
 - + Lập kế hoạch, xác định mục tiêu và phân công công việc;
 - + Theo dõi, giám sát thực hiện và đánh giá kết quả.
 - + Động viên, khuyến khích, thúc đẩy nhân viên thực hiện công việc.
- Thực hiện công việc khác: Thực hiện dịch vụ thông tin, tư vấn, đào tạo, bồi dưỡng, phổ biến, ứng dụng tri thức khoa học và công nghệ và kinh nghiệm thực tiễn, họp, thảo luận, lập kế hoạch, báo cáo, công việc khác...

(Chi tiết tại bản mô tả công việc kèm theo).

3. Yêu cầu:

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Dược trở lên.
- Kinh nghiệm: Tối thiểu 8 năm kinh nghiệm công tác lĩnh vực thử tương đương sinh học của thuốc và/hoặc kiểm nghiệm thuốc. Trong đó có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm quản lý từ cấp Trưởng phòng trở lên.
- Kiến thức chuyên môn:
 - + Am hiểu kiến thức về dược lý, dược lâm sàng, bào chế, tính chất hóa học của các hoạt chất, quyền lợi, trách nhiệm của người tình nguyện khi tham gia nghiên cứu.
 - + Am hiểu kiến thức về phân tích và thẩm định phương pháp: tư vấn, trao đổi, thống nhất với phân tích để đưa ra giới hạn định lượng của phương pháp, rà soát hồ sơ khi đưa vào báo cáo tương đương sinh học.
 - + Am hiểu việc vận hành máy HPLC, các máy chính trong nghiên cứu tương đương sinh học và/hoặc kiểm nghiệm thuốc, các kỹ năng xử lý mẫu, kiểm nghiệm, phân tích



- Kiến thức pháp luật:

+ Am hiểu, nắm vững các quy chế, quy định chung đối với nghiên cứu tương đương sinh học và sinh khả dụng của thuốc, dịch vụ kiểm nghiệm, dịch vụ nghiên cứu độ ổn định, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng.

+ Am hiểu, nắm vững các tiêu chuẩn theo quy định trong lĩnh vực Dược phẩm.

- Kỹ năng:

+ Lập kế hoạch: Thành thạo thiết lập mục tiêu, kế hoạch triển khai công việc của lĩnh vực phụ trách. Đánh giá hiệu quả thực hiện và điều chỉnh phù hợp.

+ Kỹ năng giao tiếp: Biết xác định, phân tích các quan điểm, phương án rõ ràng cụ thể và điều chỉnh linh hoạt các quan điểm ý kiến trong quá trình thuyết trình, thuyết phục. và/hoặc: Khả năng thương thảo, đàm phán với đối tác khách hàng để đạt được mục tiêu công việc.

+ Kỹ năng hoạch định, phân tích, giải quyết vấn đề: Phân tích, xác định được nguyên nhân sâu xa của vấn đề và giải pháp phù hợp. Thiết lập được chiến lược, mục tiêu phát triển của lĩnh vực phụ trách. Xác định được các biện pháp, chương trình, kế hoạch ngắn hạn để thực hiện mục tiêu chiến lược

- Ngoại ngữ: Đọc hiểu tài liệu tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc. Kỹ năng tra cứu các nguồn tài liệu trong nước, nước ngoài phục vụ công việc

- Tin học văn phòng: Thành thạo sử dụng phần mềm văn phòng MS office, phần mềm hỗ trợ công việc và tìm kiếm thông tin trên Internet.

4. Thu nhập và chế độ phúc lợi:

- Mức lương theo quy chế của Tổng công ty.

- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ và theo đúng các quy định.

- Chính sách phúc lợi khác: Ngày lễ, tết, nghỉ phép, tham quan du lịch... theo quy định của Tổng công ty.

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

Ứng viên nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính - Tổng công ty Dược Việt Nam – CTCP, số 12 phố Ngô Tất Tố, P. Văn Miếu, Q. Đống Đa, Hà Nội, hoặc qua địa chỉ email: thanh.nguyenhuy@vinapharm.com.vn.

6. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 27/8/2023.

Ghi chú: Nếu ứng viên không trúng tuyển Tổng công ty không hoàn lại hồ sơ.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Hàn Thị Khánh Vinh



TỔNG CÔNG TY DƯỢC VIỆT NAM – CTCP

Địa chỉ: 12 Ngô Tất Tố - Văn Miếu - Đống Đa - Hà Nội
Điện thoại: (84.24) 3844 3151 Fax: (84.24) 3844 3665

Website: www.vinapharm.com.vn

Email: vinapharm@vinapharm.com.vn

MÔ TẢ CÔNG VIỆC GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU VÀ PHÁT TRIỂN KHCN DƯỢC

THÔNG TIN CHUNG

Chức danh công việc:

Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển KHCN Dược

Tổ/nhóm:

Ban lãnh đạo Trung tâm

Chức danh quản lý trực tiếp:

Tổng Giám đốc

Đơn vị:

Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển KHCN Dược

MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý và điều hành công tác nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ, dịch vụ kiểm nghiệm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm, dịch vụ nghiên cứu tương đương sinh học (BE), dịch vụ nghiên cứu độ ổn định thuốc, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng tại Trung tâm Nghiên cứu và phát triển KHCN Dược (Trung tâm).

TRÁCH NHIỆM CÔNG VIỆC CHÍNH

- Lập kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ của Trung tâm**
 - Tổ chức xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ tại Trung tâm.
 - Nghiên cứu, góp ý xây dựng định hướng chiến lược, kế hoạch đổi mới công nghệ và phát triển sản phẩm của Trung tâm trong từng thời kỳ.
 - Đề xuất các kế hoạch nghiên cứu, đánh giá và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại Trung tâm theo định hướng phát triển của Tổng Công ty.
 - Tham gia nghiên cứu xây dựng chiến lược phát triển Khoa học Công nghệ của Tổng Công ty.
- Tổ chức triển khai dịch vụ nghiên cứu đánh giá tương đương sinh học, sinh khả dụng của thuốc, dịch vụ kiểm nghiệm, dịch vụ nghiên cứu độ ổn định, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng**
 - Tìm kiếm khách hàng thực hiện nghiên cứu tương đương sinh học sinh khả dụng của thuốc, dịch vụ kiểm nghiệm, dịch vụ nghiên cứu độ ổn định, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng.
 - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đánh giá tương đương sinh học, sinh khả dụng của thuốc, dịch vụ kiểm nghiệm, dịch vụ nghiên cứu độ ổn định, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng.
 - Tổ chức xây dựng các quy trình thao tác chuẩn về đảm bảo chất lượng và kỹ thuật phục vụ cho đánh giá tương đương sinh học và sinh khả dụng của thuốc, dịch vụ kiểm nghiệm, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng.

vụ nghiên cứu độ ổn định, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng .

- d. Tham gia nghiên cứu khoa học; triển khai ứng dụng các tiến bộ khoa học - kỹ thuật vào công tác đánh giá tương đương sinh học và sinh khả dụng của thuốc, dịch vụ kiểm nghiệm, dịch vụ nghiên cứu độ ổn định, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng.
- e. Thực hiện các dịch vụ về khoa học kỹ thuật liên quan đến nghiên cứu sinh khả dụng và đánh giá tương đương sinh học của thuốc, dịch vụ kiểm nghiệm, dịch vụ nghiên cứu độ ổn định, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng.

3. Tổ chức và quản lý hoạt động Nghiên cứu khoa học công nghệ

- a. Tổ chức nghiên cứu đổi mới và hiện đại hóa công nghệ sản xuất dược phẩm, thực phẩm, mỹ phẩm của Trung tâm.
- b. Tổ chức sản xuất thử nghiệm và sản xuất các sản phẩm mới có trình độ công nghệ cao hoặc do kết quả nghiên cứu mang lại hoặc sản phẩm đơn chiếc hoặc số lượng nhỏ các sản phẩm mới với trình độ công nghệ cao, đặc biệt là những sản phẩm của Trung tâm tự nghiên cứu.
- c. Tổ chức nghiên cứu phát triển một số hướng khoa học công nghệ trọng điểm của nhà nước.
- d. Triển khai xây dựng các tiêu chuẩn sản phẩm, tiêu chuẩn công nghệ thuộc lĩnh vực dược.
- e. Triển khai xây dựng và phát triển tiềm lực khoa học công nghệ đáp ứng nhu cầu phát triển của Tổng công ty và của ngành .
- f. Thiết lập quan hệ hợp tác với các đơn vị trong và ngoài ngành dưới các hình thức liên doanh, liên kết... nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động khoa học công nghệ của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật.
- g. Tổ chức nghiên cứu, thực nghiệm, triển khai áp dụng các công nghệ mới, các kỹ thuật mới, các sản phẩm mới và biện pháp tổ chức mới.

4. Tổ chức triển khai các hoạt động Hợp tác quốc tế

- a. Triển khai hoạt động hợp tác nghiên cứu khoa học, triển khai các dự án liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, kiểm nghiệm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm; nghiên cứu tương đương sinh học, nghiên cứu độ ổn định của thuốc, thử thuốc trên lâm sàng, hiệu chuẩn thiết bị phân tích.
- b. Tổ chức trao đổi thông tin khoa học với các tổ chức, cá nhân của các nước trong khu vực và trên thế giới.
- c. Tổ chức tìm kiếm, khai thác các nguồn viện trợ, đầu tư nghiên cứu khoa học, công nghệ.

5. Quản lý, điều hành công việc của nhân viên tại Trung tâm

- a. Xác định nhu cầu nhân sự, đề xuất và thực hiện tuyển dụng nhân sự của Trung tâm.
- b. Lập kế hoạch, xác định mục tiêu và phân công công việc cho phó Trung tâm và nhân viên trực tiếp quản lý.
- c. Theo dõi, giám sát thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện công việc của nhân viên, điều chỉnh mục tiêu kế hoạch khi cần thiết.
- d. Động viên, khuyến khích, thúc đẩy nhân viên thực hiện công việc.



6. Thực hiện công việc khác

- Thực hiện dịch vụ thông tin, tư vấn, đào tạo, bồi dưỡng, phổ biến, ứng dụng tri thức khoa học và công nghệ và kinh nghiệm thực tiễn.
- Tham gia các hội nghị, họp, thảo luận theo đề nghị.
- Thực hiện đúng chế độ lập kế hoạch và báo cáo theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo, yêu cầu của Ban Lãnh đạo.

YÊU CẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI THỰC HIỆN

| | |
|--------------------------------------|--|
| Trình độ: | Đại học hoặc trên Đại học |
| Chuyên ngành: | Dược |
| Kinh nghiệm: | Tối thiểu 8 năm kinh nghiệm công tác lĩnh vực thử tương đương sinh học của thuốc và/hoặc kiểm nghiệm thuốc. Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm quản lý từ cấp Trưởng phòng trở lên. |
| Kiến thức: | |
| Kiến thức chuyên môn | Am hiểu kiến thức về dược lý, dược lâm sàng, bào chế, tính chất hóa học của các hoạt chất, quyền lợi, trách nhiệm của người tình nguyện khi tham gia nghiên cứu. Am hiểu kiến thức về phân tích và thẩm định phương pháp: tư vấn, trao đổi, thống nhất với phân tích để đưa ra giới hạn định lượng của phương pháp, rà soát hồ sơ khi đưa vào báo cáo tương đương sinh học. Am hiểu việc vận hành máy HPLC, các máy chính trong nghiên cứu tương đương sinh học và/hoặc kiểm nghiệm thuốc, các kỹ năng xử lý mẫu, kiểm nghiệm, phân tích |
| Kiến thức pháp luật | Am hiểu, nắm vững các quy chế, quy định chung đối với nghiên cứu tương đương sinh học và sinh khả dụng của thuốc, dịch vụ kiểm nghiệm, dịch vụ nghiên cứu độ ổn định, dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng. Am hiểu, nắm vững các tiêu chuẩn theo quy định trong lĩnh vực Dược phẩm. |
| Kỹ năng/Khả năng: | |
| Kỹ năng lập kế hoạch | Thành thạo thiết lập mục tiêu, kế hoạch triển khai công việc của lĩnh vực phụ trách. Đánh giá hiệu quả thực hiện và điều chỉnh phù hợp. |
| Kỹ năng giao tiếp | Biết xác định, phân tích các quan điểm, phương án rõ ràng cụ thể và điều chỉnh linh hoạt các quan điểm ý kiến trong quá trình thuyết trình, thuyết phục. và/hoặc: Khả năng thương thảo, đàm phán với đối tác khách hàng để đạt được mục tiêu công việc. |
| Kỹ năng phân tích, giải quyết vấn đề | Phân tích, xác định được nguyên nhân sâu xa của vấn đề và giải pháp phù hợp |
| Kỹ năng hoạch định | Thiết lập được chiến lược, mục tiêu phát triển của lĩnh vực phụ trách. |

| | |
|---------------------------|---|
| | Xác định được các biện pháp, chương trình, kế hoạch ngắn hạn để thực hiện mục tiêu chiến lược |
| Kỹ năng quản lý nhân viên | Xác định tiêu chuẩn và lựa chọn nhân sự phù hợp. Chủ động xem xét, bố trí, luân chuyển nhân sự phụ trách phù hợp. Biết cách giúp nhân viên tự xác định mục tiêu công việc và cách thức để hoàn thành. Truyền nhiệt huyết thúc đẩy nhân viên thực hiện công việc. |
| Ngoại ngữ | Đọc hiểu tài liệu tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc. Kỹ năng tra cứu các nguồn tài liệu trong nước, nước ngoài phục vụ công việc |
| Kỹ năng tin học | Thành thạo sử dụng phần mềm văn phòng MS office, phần mềm hỗ trợ công việc và tìm kiếm thông tin trên Internet. |

